

Số: 02/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 2629/KH-TĐHHT ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023; Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của đội ngũ cán bộ viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn từ bên trong gắn với tinh giản biên chế; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị.

- Cải cách hành chính phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả một cách toàn diện.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính.

- Chú trọng đề cao trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, góp phần tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và quyết tâm hành động của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện rà soát 100% cơ cấu tổ chức của đơn vị để đưa ra phương án sắp xếp đảm bảo tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ.

- Bố trí công việc theo đúng tiêu chuẩn chức danh, phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đảm nhiệm; 100% cán bộ, viên chức đến tuổi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chuyển đổi vị trí công tác theo quy định đạt trên 90%; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ CBVC theo quy định. Thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành CCHC, gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra CCHC; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, duy trì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong CCHC.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Tăng cường công tác thanh tra công vụ, thanh tra việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, viên chức và người lao động.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh và của Nhà trường.

- Tổ chức tốt công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

2. Cải cách thể chế

- Sửa đổi, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản quản lý nội bộ đảm bảo phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước, các đơn vị cấp trên và tình hình thực tế của Nhà trường. Tập trung việc nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản với trọng tâm là sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn, chưa thống nhất, chưa phù hợp với thực tiễn.

- Tham gia các buổi tập huấn, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng, kiểm tra văn bản gắn với thi hành pháp luật; làm rõ trách nhiệm của đơn vị, cá nhân tham mưu ban hành văn bản có sai sót.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các đơn vị trực thuộc. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các đơn vị trực thuộc được công bố, công khai trên website một cách rõ ràng, đầy đủ, kịp thời.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục ban hành, thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường; tăng cường triển khai, ứng dụng các giải pháp kỹ thuật, công nghệ thông tin nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chuẩn hóa, số hóa quy trình nội bộ của từng đơn vị, quy trình phối hợp giữa các đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của học sinh sinh viên và người dân về quy định hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân; loại bỏ những thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và giấy tờ không cần thiết trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu có sẵn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tập trung sắp xếp cơ cấu bên trong; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể làm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức được duyệt. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, cải tiến quy trình, quy chế làm việc, loại bỏ các khâu trung gian để tổ chức, sắp xếp lại bộ máy đảm bảo tin gọn.

- Tập trung hoàn chỉnh các nội dung về vị trí việc làm trong các đơn vị làm cơ sở rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động theo

vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo bố trí đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức; đảm bảo cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm và cán bộ, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới hình thức, nội dung, chương trình bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, viên chức đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm, hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị theo Quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá cán bộ, viên chức ngày càng thực chất, hiệu quả. Xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, viên chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức một cách chủ động, nhanh chóng.

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi

thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển, tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1 Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai minh bạch thông tin.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015.

- Tham gia các buổi đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Có phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì công tác cải cách hành chính.

2. Các đơn vị dựa trên Kế hoạch cải cách hành chính của Nhà trường, xây dựng các kế hoạch triển khai trên các lĩnh vực do mình phụ trách./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường ĐHHT;
- Lưu: VT, TĐ, CCHC.



Đoàn Hoài Sơn



PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023 CỦA TRƯỜNG ĐHTT
(Kèm theo Kế hoạch số: 02 ngày 05 tháng 01 năm 2023 của TĐHHT)

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian hoàn thành	7- Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC						
1	100% các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023	- Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch CCHC, xin ý kiến thành viên Ban CCHC - Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023	Phòng TCHC	Các đơn vị chủ trì CCHC của Trường, các đơn vị liên quan khác	Tháng 01/2023	0
		Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Phòng TCHC	Các đơn vị liên quan khác	Thường xuyên	0
2	Tối thiểu 35% đơn vị được kiểm tra CCHC trong năm 2022	Kiểm tra CCHC tại các đơn vị; thực hiện kiểm tra, thanh tra việc chấp hành nền nếp, kỷ cương hành chính tại các đơn vị	- Ban hành Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2023 - Thông báo lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại các đơn vị - Báo cáo kết quả	Ban CCHC	Các đơn vị chủ trì CCHC của Trường, các đơn vị được kiểm tra	Quý II, III/2023	0
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tối thiểu 90% văn bản của Nhà trường được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định. Hạn chế tối đa các sai sót	Báo cáo kiểm tra công tác ban hành văn bản trong Trường	- Rà soát và lập danh mục các văn bản cần sửa đổi, bổ sung	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
		Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản	- Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản	Các đơn vị trực thuộc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0

	không đáng có trong quá trình ban hành văn bản		- Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý II/2023	0
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định	Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc	Hoàn thành quy hoạch, phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên, người lao động theo từng giai đoạn trung hạn, dài hạn	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
			Tổ chức sắp xếp cơ cấu bộ máy theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP theo hướng tinh gọn hiệu quả; tiếp tục củng cố, kiện toàn nhân sự của các đơn vị đảm bảo đủ lực lượng cán bộ quản lý theo quy định.	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
			Luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
			Nâng cao trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh cho cán bộ, giảng viên nhà trường, đáp ứng điều kiện học tập nâng cao trình độ.	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
2	Kiện toàn cơ cấu tổ chức các đơn vị	Rà soát, sắp xếp các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ	Tổ chức thực hiện Đề án đã được tỉnh duyệt	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2023	0

IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	0,5% số cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.	Tuyên truyền, khuyến khích, hỗ trợ theo chính sách đào tạo, bồi dưỡng của Trường và của tỉnh; tập trung vào bồi dưỡng ngoại ngữ, kiến thức hội nhập quốc tế; cử cán bộ trẻ trong diện quy hoạch đi đào tạo sau đại học ở nước ngoài	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBGV,NV	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2023	0
			- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, kiến thức hội nhập quốc tế	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
			- Thực hiện các quy trình tuyển dụng, tiếp nhận; thu hút nhân lực chất lượng cao vào những vị trí việc làm yêu cầu thành thạo ngoại ngữ	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
			- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch tình giảng biên chế giai đoạn 2022-2026	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
Đơn vị triển khai thực hiện theo hướng tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị xây dựng phương án tự chủ tài chính						
	Làm việc với UBND tỉnh và Sở Tài chính về quyền tự chủ tài chính; chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí	- Nghiên cứu và tổ chức các cuộc làm việc cho ý kiến về phương án đề xuất của đơn vị.	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	9	

VI HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH							
1	Triển khai thực hiện các nội dung theo lộ trình của Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu điện tử		Trung tâm CNTT	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	50
2	Nâng cấp hệ thống Website của Nhà trường			Trung tâm CNTT			20
3	Triển khai thực hiện mô hình họp trực tuyến, dạy trực tuyến (khi cần)			Trung tâm CNTT	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
4	Số hóa tài liệu tại lưu trữ lịch sử giai đoạn 2021-2025	Tài liệu số hóa		Phòng TCHC Trung tâm CNTT			50
5	Chuyển đổi, xây dựng mới HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho đơn vị sự nghiệp	HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015		Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	10